



AVISO DE PRIVACIDAD YEPES ARISMENDI MD S.A.S

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las complementen, modifiquen o sustituyan, YEPES ARISMENDI MD S.A.S (en adelante, “YEPES ARISMENDI” o la “Compañía”) informa a los titulares de datos personales que, en su calidad de usuarios, pacientes, contratistas, proveedores o trabajadores (en adelante, el “Titular”), podrá recolectar, almacenar, usar, circular, transferir, transmitir y suprimir datos personales, incluidos aquellos de carácter sensible, bajo los lineamientos establecidos en su Política de Tratamiento de Datos Personales, publicada en <https://drandresyepes.com/>.

Mediante la firma del presente documento, el Titular autoriza de manera libre, previa, expresa e informada a YEPES ARISMENDI para realizar el tratamiento de sus datos personales y/o sensibles, los cuales podrán ser captados por medios verbales, escritos, electrónicos, telefónicos, audiovisuales, fotográficos o cualquier otro mecanismo tecnológico dispuesto por la compañía, conforme a las siguientes disposiciones:

1. Autorización para el tratamiento de datos:

El Titular autoriza a YEPES ARISMENDI, a sus empleados, representantes, agentes y contratistas, para que, en el marco de las finalidades previstas en la presente autorización, hagan uso y tratamiento de los datos personales y/o sensibles recolectados, tales como, entre otros: nombre, apellido, número de identificación, estado civil, sexo, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, características morfológicas, estado de salud, antecedentes médicos, medicamentos en uso, condiciones de discapacidad, consumo de sustancias psicoactivas o tóxicas, entre otros datos relevantes para el cumplimiento de las finalidades señaladas en la presente autorización y en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

2. Finalidades del tratamiento:

Los datos personales y/o sensibles del Titular serán tratados para las siguientes finalidades, de acuerdo con el vínculo que tenga con YEPES ARISMENDI:

a. Para pacientes y usuarios:

- Elaboración y actualización de la historia clínica.
- Prestación de servicios médicos y seguimiento asistencial.
- Recolección de datos clínicos necesarios para diagnósticos y tratamientos.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales en materia de salud.
- Fines administrativos: facturación, gestión de cartera, pagos, auditorías, entre otros.
- Evaluación de la calidad del servicio mediante encuestas de satisfacción.

b. Para empleados y contratistas:



- Ejecución de contratos laborales y/o de prestación de servicios.
- Cumplimiento de obligaciones legales en materia laboral, fiscal, de seguridad social y salud ocupacional.
- Gestión del talento humano, bienestar, nómina, formación y evaluación del desempeño.

c. Para proveedores:

- Gestión de relaciones comerciales, pago de obligaciones, cumplimiento contractual.
- Verificación de antecedentes y cumplimiento de requisitos legales.

d. Para fines generales:

- Envío de información institucional, promocional y publicitaria por cualquier medio.
- Cumplimiento de deberes legales, regulatorios y contractuales de la compañía.
- Atención de requerimientos de autoridades administrativas o judiciales competentes.

3. Derechos del Titular

- En su calidad de Titular, usted tiene derecho a:
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normatividad.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
- Exigir confidencialidad y reserva, salvo disposición legal o autorización expresa que indique lo contrario.

4. Almacenamiento y Bases de Datos:

Los datos personales y/o sensibles serán incorporados y almacenados en las bases de datos administradas por YEPES ARISMENDI, tales como:

- Historias Clínicas
- Encuestas de Satisfacción
- Empleados y Contratistas



Las cuales cuentan con medidas técnicas, administrativas y humanas de seguridad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Sus finalidades son:

- a. Elaboración de la historia clínica de los pacientes. Dicha historia clínica contendrá datos sensibles, tales como: Datos generales del paciente (Titular) nombre, apellido, identificación, estado civil, sexo, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, descripción morfológica de la persona, datos del estado de salud, consumo de tóxicos y psicoactivos, antecedentes médicos, medicamentos que consume, situaciones de discapacidad, entre otros.
- b. Recopilación de datos clínicos.
- c. Para la prestación de servicios de salud y seguimiento médico.
- d. Para fines administrativos; tales como: pagos, facturación, cartera, cobranza, y demás afines.
- e. Para conocer y hacer seguimiento a la calidad del servicio prestado por YEPES ARISMENDI a través de encuestas de satisfacción.
- f. Para la ejecución de relaciones contractuales/comerciales y laborales y dar cumplimiento a las mismas.
- g. Para fines de mercadeo y promoción por cualquier medio.
- h. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales.

YEPES ARISMENDI MD S.A.S se reserva el derecho de modificar este Aviso de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será publicado oportunamente en su página web: <https://drandresyepes.com/>.

Andrés | Yepes
dolor y cuidado paliativo